



NSQ-150

TABLE DE CORRESPONDANCE NSQ-100 vs AFCEN / RPP-1

Propriété de NQSA – Copie et diffusion sont soumis à son autorisation écrite

03/2013

Page 1 / 6

TABLE DE CORRESPONDANCE

NQSA : NSQ-100 version 0 / Decembre 2011

SÛRETÉ NUCLÉAIRE ET SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ - EXIGENCES

**Modèle pour le management de la qualité en conception & développement,
fabrication, montage, mise en service et services associés**

VERSUS

AFCEN/RCC- : RPP N° 1 Règle en Phase Probatoire N°1

SYSTEME DE MANAGEMENT NUCLEAIRE

Copyright © 2011 NQSA, Tous droits réservés.

“NSQ100 est une marque déposée par, et la propriété de NQSA.

La présente norme est protégée par le copyright et est la propriété de NQSA.

Aucune partie de la présente norme ne peut être reproduite, copiée, téléchargée ou transmise sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit sans le consentement préalable écrit de NQSA”.



SOMMAIRE

AVANT PROPOS	3
0. INTRODUCTION	3
0.1. GENERALITES.....	3
0.2. TABLE DE CORRESPONDANCE	3
1. TABLE DE CORRESPONDANCE.....	4



NSQ-150

TABLE DE CORRESPONDANCE NSQ-100 vs AFCEN / RPP-1

Propriété de NQSA – Copie et diffusion sont soumis à son autorisation écrite

03/2013

Page 3 / 6

AVANT PROPOS

L'objet de ce document est de dresser la table de correspondance entre chaque exigence de la RPP-1 (Règle en Phase Probatoire – Système de Management Nucléaire), établie en lien avec les RCC- par l'AFCEN, et les exigences comparables des paragraphes du NSQ-100 (Sûreté Nucléaire et Système de Management de la Qualité – Exigences) édité par NQSA.

0. INTRODUCTION

0.1. Généralités

L'objet du NSQ-100 et l'objet de la RPP-1 sont équivalents :

- Le NSQ-100 définit les exigences de système de management de la qualité, intégrant les exigences de sûreté nucléaire pour les activités de conception & développement, fabrication, montage, mise en service et services associés,
- La RPP-1 définit les exigences pour la mise en œuvre d'un système de management au titre des recueils RCC- (Règles de Conception et de Construction) des installations nucléaires.

Toutefois, la structure de la RPP-1 suit celle du GS-R-3 de l'AIEA, tandis que le NSQ-100 suit et complète la structure de l'ISO 9001 et les termes utilisés peuvent avoir des définitions légèrement différentes, qui peuvent conduire à une couverture des exigences légèrement différente dans certains cas.

De manière générale, les dispositions définies dans le NSQ-100 répondent aux exigences de la RPP-1, avec pour certaines d'entre elles davantage de précisions ou de détails pour leur mise en œuvre. C'est notamment le cas pour les exigences relatives:

- Au développement de la culture de sûreté nucléaire,
- A l'application différenciée (approche gradée) des prescriptions qualité au travers de la classification des éléments et des activités,
- A la planification de la réalisation du produit (gestion de projet, risques, configuration)
- A la maîtrise de la conception,
- A l'approche client,
- Aux achats,
- A la maîtrise de la production et de la préparation du service,
- Aux équipements de surveillance et de mesure.

Certaines des exigences de la RPP-1 adressées aux « cadres de tous niveaux » sont quelquefois adressées à « l'organisation » dans NSQ-100.

Les points qui peuvent apparaître comme traités différemment font l'objet de notes explicatives dans le cadre « commentaires » de la table.

0.2. Table de Correspondance

Pour chaque référence à un paragraphe du NSQ-100, il faut comprendre qu'il s'agit à la fois des exigences définies dans ce paragraphe du NSQ-100 et des exigences du même paragraphe de l'ISO 9001

1. TABLE DE CORRESPONDANCE

RPP-1			NSQ-100 Paragraphes	Commentaires
Chapitre	Titre	§		
RPP-1/ 000 Objet				
/	/	/	FOREWORD 0 - INTRODUCTION 1 - DOMAINE D'APPLICATION 4 - SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	<i>Les aspects Hygiène & Sécurité, Environnementaux et Economiques sont pris en compte dans les paragraphes 4.1.1, 6.4, 7.1 a), 7.1.1 et 7.1.2 du NSQ-100.</i>
RPP-1/ 100 Système de Management				
RPP-1/ 110	EXIGENCES GENERALES	2.1	4.1 Exigences générales 8.5.1 Amélioration continue	
		2.2	4.2.2 Manuel qualité 5.1 Engagement de la direction 5.2 Ecoute client 5.3 Politique qualité	
		2.3	1.1 Généralités 4.2.2 Manuel qualité 7.2.1 Détermination des exigences relatives au produit 7.2.2 Revue des exigences relatives au produit	
		2.4	5.6 Revue de direction 8.2 Surveillance et mesurage	
RPP-1/ 120	CULTURE DE SURETE	2.5	4.1.1 Culture de sûreté nucléaire 4.1.2 Classification des éléments et des activités	
RPP-1/ 130	GRADATION DE L'APPLICATION DES EXIGENCES DU SYSTEME DE MANAGEMENT	2.6	4.1.2 Classification des éléments et des activités	
		2.7	4.1.3 Approche différenciée (approche gradée) des prescriptions qualité	
RPP-1/ 140	DOCUMENTATION DU SYSTEME DE MANAGEMENT	2.8	4.1 Exigences générales 4.2.1 Généralités 4.2.2 Classification des éléments et des activités	
		2.9	4.2.1 Généralités 4.2.3 Maîtrise des documents	
		2.10	4.2.1 Généralités 4.2.2 Classification des éléments et des activités	
RPP-1/ 200 Responsabilité de la Direction				
RPP-1/ 210	ENGAGEMENT AU PLUS HAUT NIVEAU DE LA DIRECTION (PDG) ENGAGEMENT DE L'ENCADREMENT	3.1	5.1 Engagement de la direction 6.1 Mise à disposition des ressources	
		3.2	5.1 Engagement de la direction	
		3.3	5.3 Politique qualité 5.5.3 Communication interne	
		3.4	5.3 Politique qualité	
		3.5	4.1 Exigences générales 5.5.1 Responsabilité et autorité	
RPP-1/ 220	SATISFACTION DES PARTIES INTERESSEES	3.6	5.2 Ecoute client 8.3 Maîtrise du produit non conforme	
RPP-1/ 230	POLITIQUES D'ORGANISATION	3.7	5.3 Politique qualité	

RPP-1			NSQ-100 Paragraphes	Commentaires
Chapitre	Titre	§		
RPP-1/ 240	PLANIFICATION	3.8	5.4 Planification	
		3.9	4.1.1 Culture de sûreté nucléaire 5.4 Planification	
		3.10	5.4.1 Objectifs qualité	
		3.11	5.4.2 Planification du système de management de la qualité	
RPP-1/ 250	RESPONSABILITE ET AUTORITE SUR LE SYSTEME DE MANAGEMENT	3.12	5 Responsabilité de la direction	
		3.13	5.5.2 Représentant de la direction	
		3.14	5.5.1 Responsabilité et autorité	
RPP-1/ 300 Management des Ressources				
RPP-1/ 310	ADEQUATION/SUFFISANCE DES RESSOURCES	4.1	6.1 Mise à disposition des ressources	
		4.2		
RPP-1/ 320	RESSOURCES HUMAINES	4.3	6.2 Ressources humaines	
		4.4	4.1.1 Culture de sûreté nucléaire 6.2.2 Compétence, qualification, formation et sensibilisation	
RPP-1/ 330	INFRASTRUCTURE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	4.5	6.3 Infrastructures 6.4 Environnement de travail	
RPP-1/ 400 Mise en œuvre des Processus				
RPP-1/ 410	DEVELOPPEMENT DES PROCESSUS	5.1	4.1 Exigences générales 7.1 Planification de la réalisation du produit	
		5.2	4.1 Exigences générales	
		5.3		
		5.4	7.1 Planification de la réalisation du produit 7.2 Processus relatifs aux clients 7.3 Conception et développement	
		5.5	7.1.1 Gestion de projet	
RPP-1/ 420	MANAGEMENT DES PROCESSUS	5.6	4.1 Exigences générales	
		5.7	7.3.5 Vérification de la conception et du développement	
			7.3.6 Validation de la conception et du développement	
			7.5.1 Maîtrise de la production et de la préparation du service	
		7.5.2 Validation des processus de production et de préparation du service		
		5.8	8.2.3 Surveillance et mesure des processus	
5.9	7.5.1 Maîtrise de la production et de la préparation du service			
	7.5.2 Validation des processus de production et de préparation du service			
5.10	8.2.3 Surveillance et mesure des processus			
RPP-1/ 430	PROCESSUS GENERIQUES DU SYSTEME DE MANAGEMENT	5.11	Aucune	<i>Le § 5.11 n'est qu'un paragraphe d'introduction</i>
RPP-1/ 431	MAITRISE DES DOCUMENTS	5.12	4.2.3 Maîtrise des documents 6.2 Ressources humaines	
		5.13	4.2.3 Maîtrise des documents	

RPP-1			NSQ-100 Paragraphes	Commentaires
Chapitre	Titre	§		
RPP-1/ 432	CONTROLE DES PRODUITS	5.14	7.2.2 Revue des exigences relatives au produit	<i>Le contrôle ou la vérification par une personne différente est exigé pour les éléments ou activités IPS</i>
		5.15	7.3.5 Vérification de la conception et du développement	
			7.3.6 Validation de la conception et du développement	
			7.6 Maîtrise des équipements de surveillance et de mesure	
			8.2.4 Surveillance et mesure du produit	
		5.16	8.2.4 Surveillance et mesure du produit	
		5.17	7.1 Planification de la réalisation du produit	
5.18	7.5.1 Maîtrise de la production et de la préparation du service			
RPP-1/ 433	MAITRISE DES ENREGISTREMENTS	5.19	7.5.3 Identification et traçabilité	
		5.20	7.5.5 Préservation du produit	
			7.5.5 Préservation du produit	
RPP-1/ 433	MAITRISE DES ENREGISTREMENTS	5.21	4.2.4 Maîtrise des enregistrements	
		5.22		
RPP-1/ 434	ACHATS	5.23	7.4.1 Processus d'achat	
		5.24	7.4.2 Informations relatives aux achats et maîtrise des documents d'approvisionnement	
			7.4.3 Vérification du produit acheté	
RPP-1/ 435	COMMUNICATION	5.26	5.5.3 Communication interne	
		5.27	5.5.4 Communication avec les Organismes Réglementaires	
RPP-1/ 436	GESTION DES CHANGEMENTS ORGANISATIONNELS	5.28	4.2.2 Manuel qualité	<i>Les notes du §5.4.2 NSQ-100 doivent être prises en compte pour respecter les exigences du §4.2.2 NSQ-100, et correspondre aux exigences §5.28 & 5.29 RPP-1</i>
		5.29	5.4.2 Planification du système de management de la qualité	
RPP-1/ 500 Mesures, Evaluation et Améliorations				
RPP-1/ 510	SURVEILLANCE ET MESURES	6.1	4.1 Exigences générales 8.1 Généralités	
RPP-1/ 520	AUTO EVALUATION	6.2	5.1 Engagement de la direction 8.4 Analyse des données	<i>NSQ-100 n'exige pas explicitement d'autoévaluation. L'exigence est satisfaite par la mise en œuvre de la culture de sûreté du §4.1.1</i>
RPP-1/ 530	EVALUATION INDEPENDANTE	6.3	8.2.2 Audit interne 8.2.3 Surveillance et mesure des processus	
		6.4		
		6.5		
		6.6		5.6 Revue de direction
RPP-1/ 540	REVUE DU SYSTEME DE MANAGEMENT	6.7	5.6 Revue de direction 8.4 Analyse des données	
		6.8		
		6.9		
		6.10		
RPP-1/ 550	NON CONFORMITE ET ACTIONS PREVENTIVES ET CORRECTIVES	6.11	8.5.2 Actions correctives 8.5.3 Actions préventives	
		6.12	8.3 Maîtrise du produit non conforme	
		6.13		
		6.14	8.5.2 Actions correctives 8.5.3 Actions préventives	
		6.15	5.6 Revue de direction	
RPP-1/ 560	AMELIORATIONS	6.16	8.5.3 Actions préventives	
		6.17	5.6 Revue de direction	
			8.5.1 Amélioration continue	
		6.18	8.5.3 Actions préventives	